

План профилактических мероприятий
в условиях коронавирусной инфекции (COVID-19)

п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия		
1.1.	Перед открытием организации провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.	Моргунова Л.Г. Ракова А.И. Кокина С.А.
1.2.	Закрепить за каждым классом помещение, организовав пребывание обучающихся в школе в строго закрепленном за каждым классом помещении (исключение: уроки требующие специального оборудования технология, химия, физика, физическая культура, информатика).	
1.3.	Исключить (по возможности) общение обучающихся из разных классов во время перемен.	Классные руководители
1.4.	Установить при входе в здание антисептические средства для обработки рук.	Завхоз
1.5.	Исключить проведение массовых мероприятий.	Гарахина Н.А.
1.6.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев, оргтехники), мест общественного пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа), классные помещения, раздевалки, кабинеты специалистов, туалетные комнаты, спортивный зал, и другие служебные помещения.	Моргунова Л.Г. Ракова А.И. Кокина С.А.
1.7.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа а) проветривание всех помещений школы, использование оборудования по обеззараживанию воздуха.	Учителя предметники

1.8.	Кратно увеличить влажную уборку пищеблока с применением дезинфектантов, обеспечить использование установок для обеззараживания воздуха.	Кокина С.А.
	2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников и обучающихся.	
2.1.	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала, обучающихся и посетителей при входе в школу "утренних фильтров" (при температуре 37,1 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой до вызова врача, обучающиеся направляются в Высокоосельский ФАП).	Дежурный персонал
2.2.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать директора о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождения.	Заместитель директора
2.3.	Принять участие в кампании по вакцинации против гриппа и ОРВИ в эпидемический сезон 2020-2021 годов, согласно постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2020 № 20 «О мерах по профилактике гриппа и ОРВИ, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID) в новом эпидемическом сезоне 2020-2021 годов».	Гарахина Н.А.
2.4.	Организовать ведение учета всех сотрудников и обучающихся с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Заместитель директора
2.5.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	Заместитель директора
2.6.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых и массовых мероприятий, работу различных	Заместитель директора

	групп и комиссий перевести в дистанционном режиме (аудио-, видео-формат).	
2.7.	Запретить проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий в школе до особого распоряжения.	Заместитель директора
2.8.	Рекомендовать ограничить выезды за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации, выезды за пределы региона. В случае посещения пределов территории рекомендовано предоставить тест на коронавирус.	Гарахина Н.А.
2.9.	Провести с сотрудниками учреждения совещания о необходимости усиления мер профилактического характера, указанные в Плате, в письме Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27, в методических рекомендациях Минтруда России, издать соответствующие приказы по учреждению, повысить персональную ответственность сотрудников за исполнение профилактических мероприятий.	Гарахина Н.А.
2.10.	Обеспечить после каждого занятия проведение в отсутствие обучающихся сквозного проветривания помещений.	Учителя предметники
2.11.	Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха	Технический персонал
2.12.	Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.	Кокина С.А.
2.13.	Столовую посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием.	Кокина С.А.
2.14.	Организовать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).	Завхоз

2.15.	Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность посудой и проведением обработки .	Кикина С.А.
2.16.	Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками.	Классные руководители
2.17.	Организовать образовательные занятия с детьми (если это позволяет помещение) на расстоянии не менее 1,5 метров друг от друга.	Учителя предметники
2.18.	Заместителю директора по ВР разработать план родительских собраний для родителей и (законных представителей) с методическими рекомендациями в целях профилактики распространения COVID-19 (родительские собрания лучше проводить дистанционно)	Зам. диретора по ВР
	3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями.	
3.1.	Обеспечить информирование о режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации на сайте организации и на информационном стенде.	Заместитель директора
3.2.	На стенде при входе разместить памятки по мерам профилактики распространения вируса.	Заместитель директора
	4. Иные мероприятия	
4.1.	Оперативно, по мере необходимости и возможности, проводить закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, дезинфицирующие средства, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	Завхоз
4.2.	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам и родителям обучающихся самостоятельную закупку и регулярное	Гарахина Н.А.

	использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены (памятки).	
	5. Мероприятия профилактики с обучающимися	
5.1.	Ежедневный мониторинг здоровья обучающихся.	Заместитель директора
5.2.	Воспитательные часы на темы: «ОРЗ и их профилактика», «Гигиена и здоровье», «Если хочешь быть здоров...»	Классные руководители
5.3.	Дни здоровья на открытом воздухе.	Зубарева Ю.И.