

Утверждено  
приказом директора школы  
от «22» 09 2020 г. № 94

**Правила приема на обучение по образовательным  
программам начального общего и основного общего  
образования в муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Высокоосельская основная школа»**

Правила приняты на заседании Совета школы  
( протокол от 22.09.2020 г. № 1  
с учетом мнения Совета родителей, Совета обучающихся)

2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Высокоосельская основная школа» (далее – Правила) определяют порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

1.2. Правила разработаны на основании закона Российской Федерации от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Российской Федерации «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 г. № 4530-1, Закона Российской Федерации «О беженцах» от 19.02.1993 № 4528-1, п. 28 Правил регистрации снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, «Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458, Закона Российской Федерации от 26.07.2006 № 152-ФЗ "О защите персональных данных", постановления главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008.

1.3. Правила разработаны в целях соблюдения прав граждан на получение общего образования.

## **2. Организация приёма граждан на обучение по основным общеобразовательным программам**

2.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Высокоосельская основная школа» (далее – Школа) осуществляет прием на

обучение в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.2. Школа обеспечивает прием на обучение на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

В первоочередном порядке предоставляются места на обучение:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, по месту жительства независимо от формы собственности;

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Школу, если их братья и (или) сестры обучаются в данной Школе.

2.3. Прием граждан в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Школа может отказать гражданам, не зарегистрированным на закрепленной за ней территории, в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе, за исключением случаев предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение обращаются в управление образования администрации Спасского муниципального района Нижегородской области.

2.5. При приёме на обучение Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

2.6. Школа размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района в течении 10 календарных дней с момента издания, на информационном стенде и официальном сайте в сети интернет.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

2.8. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

### **3. Приём в 1-9 классы**

3.1. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц не позднее 10 календарных дней с момента издания

распорядительного акта о закреплении Школы за определенной территорией, Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.2. В 1-ый класс принимаются дети по достижении ими к 1 сентября учебного года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. Прием заявлений в первый класс для детей имеющих право получения мест в первоочередном порядке, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончившая прием в первый класс всех детей имеющих право получения мест в первоочередном порядке, а так же проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адреса электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);
- язык образования ( в случае получения образования по родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного);
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими Школу и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся
- Согласие родителя (законного представител) ребенка на обработку персональных данных.

3.5. Школа размещает образец заявления о приеме на обучение на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.6. Заявления о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.7. настоящих Правил, подаются одним из последующих способов:

- лично в МБОУ «Высокоосельская ОШ»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школа в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронным образом документов. При проведении указанной проверки Школа в праве обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.7. Для приема родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

При посещении Школы и очном взаимодействии с администрацией школы родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта.

3.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной сметы Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

3.8 Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема граждан в Школу не допускается.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

3.10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы из других образовательных организаций, родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное общеобразовательной организацией, в которой он обучался ранее, ведомость текущих оценок, заверенную печатью образовательной организацией.

3.11. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на



закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», Законом Российской Федерации от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

3.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

3.13. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.3 настоящих Правил.

3.14. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.15. Прием граждан для обучения в филиале Школы осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в Школу.

3.16. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.17. Обучение по образовательным программам начального общего образования осуществляется по двум адресам: 606296, Нижегородская область, Спасский район, с. Высокий Оселок, ул. Полевая, д. 16 и 606292, Нижегородская область, Спасский район, с. Бронский Ватрас, ул. Центральная, д. 92А.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать, с учетом мнения ребенка, адрес места обучения по образовательным программам начального общего образования.

Родители (законные представители) имеют право поменять адрес обучения по образовательным программам начального общего образования в течение периода обучения по их заявлению. В течение трех рабочих дней с даты подачи

заявления издается распорядительный акт Школы о переводе обучающегося для обучения по образовательным программам начального общего образования по другому адресу

#### **4. Правила приема граждан в Школу на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе.**

4.1. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания граждан с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. При приеме граждан на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе родители (законные представители) гражданина представляют документы, указанные в пунктах 3.4., 3.7. настоящих Правил, а также копию заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

4.4. Образование граждан с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

#### **5. Прием граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам**

5.1. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются все учащиеся без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы, в том числе дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды.

5.2. Родители (законные представители) ребенка предоставляют следующие документы:

1) заявление с указанием выбора дополнительной общеразвивающей программы в соответствии с направленностями дополнительных общеразвивающих программ Школы.

2) медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося (при приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения по интересам).

## **6. Заключительные положения.**

6.1 – Правила принимаются на Совете школы с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей;

6.2 – Правила вывешиваются в Школе на информационном стенде и размещаются на сайте Школы.

Пронумеровано, пронумеровано, скреплено  
подпись и печать

41 (подпись)

Листов

И.А. Арахина

