

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дистанционного образовательного процесса в МБОУ «Высокоосельская ОШ» в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию дистанционного образовательного процесса в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Высокоосельская основная школа» (далее - Школа) в период в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, СанПиН 2.4.2.2821-10, «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменениями от 24.11.2015 № 8; с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 № СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях», приказа министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 16.03.2020 № 316-01-63-661/20 «Об организации образовательной деятельности в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции», приказа управления образования администрации Спасского района Нижегородской области от 16.03.2020 № 59-л «Об организации образовательной деятельности в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции».

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции, обеспечению содержания образовательных программ во время дистанционного обучения.

2. Организация образовательного процесса в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (режим работы)

2.1. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием и на основании заявлений родителей (законных представителей) учеников образовательной организации издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы или об индивидуальных переходах на дистанционное обучение отдельных учащихся или отдельных классов.

2.2. В условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор Школы:

- Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных (на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы

Школы в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции.

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися,
- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации её работы в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции, в том числе через сайт школы;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;
- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объёме образовательных программ;
- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;
- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно- педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме;
- анализирует деятельность по работе Школы в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции.

2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями),
- доводят информацию о режиме работы в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции в классе и его сроках через запись в дневниках, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями - предметниками с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время процесса обучения в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков (продолжительность урока сокращается до 20 минут для учащихся 5-9 классов, до 15 минут - для учащихся начальной школы);

3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал до 15.00 (либо накануне), вносят оценки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровую образовательную платформу (Е-стади), электронный журнал, электронную почту и т.п.

3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объёме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся (законных представителей).

3.4. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом через проверочные работы по предмету и через обратную связь в электронном виде;

3.5. Самостоятельная деятельность обучающихся во время дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, после выхода на очную форму обучения учителем проводится корректировка пробелов и их устранение через индивидуальную работу с обучающимися.

4. Деятельность обучающихся в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (режим работы)

4.1. Обучающиеся, полностью не перешедшие на дистанционную форму обучения, обучаются очно в смешанной форме, с проведением необходимых противоэпидемических мероприятий, с исключением кабинетной системы. Продолжительность учебного дня в школе - 3 урока по 30 минут, 2 перемены по 10 минут между уроками, в соответствии с измененным утвержденным расписанием. Далее дома организуется дистанционное обучение по другим урокам продолжительностью 20 минут для учащихся 5-9 классов, 15 минут- для начальной школы. Обучающиеся, перешедшие на форму дистанционного обучения, не посещают школу до особого распоряжения, но обучаются в соответствии с прежним расписанием. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости и платформы дистанционного обучения Е- стади.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время дистанционного обучения задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

4.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета), ребенок переходит на очное обучение по новому утвержденному расписанию с продолжительностью учебного дня в школе - 3 урока по 30 минут, 2 перемены по 10 минут между уроками. Индивидуальные задания для ребёнка по другим предметам определяются с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно, выполняются самостоятельно и оцениваются знания таких обучающихся индивидуально учителями- предметниками в рабочем порядке.

4.5. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о режиме работы в классе (школе), расписании, продолжительности дистанционного обучения через запись в дневниках обучающихся, в личных сообщениях (смс), стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения в том числе через электронный дневник учащегося

4.6. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль над обучением их ребёнка на электронной платформе Е-стади;
- осуществлять контроль выполнения домашних заданий во время дистанционного обучения.

5. Ведение документации

5.1. Педагогами школы проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала после отмены дистанционного обучения при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.2. Согласно расписанию уроков в электронном журнале заполняются темы занятия в изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания и другие задания для учащихся.

5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время дистанционного обучения, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится - Б). Учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.

6. Заключительное положение

6.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.

Рассмотрено на педагогическом совете 17.03.2020 года протокол № 7