

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение "Высокоосельская основная школа"
Спасского района Нижегородской области

ПРИКАЗ

16.03.2020

№ 22

с. Высокий Оселок

Об организации образовательной
деятельности с применением
электронного обучения и
дистанционных образовательных
технологий в условиях
предупреждения распространения
новой коронавирусной инфекции

С целью обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Нижегородской области и предупреждения распространения коронавирусной инфекции на территории Нижегородской области, на основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 16.03.2020 № 316-01-63-661/20 «Об организации образовательной деятельности в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции», приказа управления образования администрации Спасского района Нижегородской области от 16.03.2020 № 59-л «Об организации образовательной деятельности в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции»

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать для обучающихся МБОУ «Высокоосельская ОШ» каникулы с 18 по 28 марта 2020 года.
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Ричко Л.В.:
 - 2.1. Обеспечить реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 18 марта 2020 года до особого распоряжения.
 - 2.2. Обеспечить реализацию основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования с применением электронного обучения и дистанционных

образовательных технологий с 30 марта 2020 года до особого распоряжения:

2.2.1. Разработать положение «Об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»- до 20.03.2020 г.

2.2.2. Проанализировать возможность организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (по ОО, классам, индивидуально по каждому обучающему, по каждому работнику)- до 20.03.2020 г.

2.2.3. Организовать разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по вопросам организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий посредством всех перечисленных ресурсов:

- СМИ;

- интернет – ресурсов; с 20.03.2020 г.

2.2.4. Обеспечить организационное и методическое сопровождение организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (посредством системы дистанционного обучения Е-стадии (<https://your-study.ru/>), официального сайта школы <http://schoolvo.ucoz.ru/>, цифровой образовательной платформы Дневник.ру (<https://dnevnik.ru/>), страницы образовательной организации в социальной сети Вконтакте (<https://vk.com/club174904373>)). – весь период

2.2.5. В случае отсутствия у семьи возможности освоения образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обеспечить организацию образовательной деятельности в форме смешанного обучения для обучающихся 5-9 классов с соблюдением необходимых санитарно-противоэпидемических мероприятий (исключив кабинетную систему).- весь период.

2.2.6. С учетом запроса родителей (законных представителей) обучающихся, обеспечить с соблюдением необходимых санитарно-противоэпидемических мероприятий (исключив кабинетную систему) организацию образовательной деятельности в очной форме:

- в случае необходимости для обучающихся 1-2 классов;

- в исключительных случаях для обучающихся 3-4 классов. – (весь период)

2.2.7. Обеспечить проведение консультаций по подготовке к ГИА-9 с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в очном формате (в исключительных случаях, в случае отсутствия у семьи возможности получения дистанционной консультации) с соблюдением необходимых санитарно-противоэпидемических мероприятий (По обязательным предметам и предметам по выбору)- весь период.

3. Ответственным за техническое сопровождение, организацию работы «горячей» телефонной и интернет-линии назначить учителя информатики Щепеткову Е.Л.

4. Классным руководителям:

- 4.1. Организовать разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по вопросам организации образовательной деятельности в ОО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Получить в электронном (в случае невозможности получения в электронном - в бумажном) виде подтверждение получения родителями (законными представителями) обучающихся информации об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий- с 20.03.2020

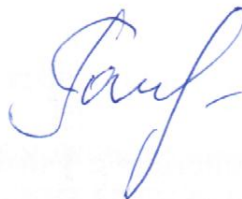
- 4.2. Создать группы, чаты с родителями (законными представителями) обучающихся в социальных сетях и мессенджерах (при необходимости)- до 20.03.2020
- 4.3. Провести с обучающимися и их родителями (законными представителями) вводный инструктаж и разъяснительную работу, как работать удаленно и использовать те или иные образовательные платформы (посредством размещения на официальном сайте ОО в сети "Интернет", рассылки по электронной почте, СМС, чатах и др.)- до 25.03.2020
- 4.4. Обеспечить (при необходимости) регистрацию обучающихся на выбранной платформе (совместно с учителем - предметником)- до 25.03.2020
- 4.5. Проинформировать участников образовательных отношений о графике тестовых подключений к образовательным платформам, информационным ресурсам обучающихся и их родителей (законных представителей) в период подготовки к реализации в ОО образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий- до 25.03.2020
- 4.6. Координировать взаимодействие обучающихся и их родителей (законных представителей) с педагогическими работниками- весь период
- 4.7. Осуществлять взаимодействие с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: своевременное информированием обучающихся и их родителей (законных представителей) о расписании занятий, о внесении изменений в него, об успеваемости, о формах текущего контроля успеваемости- весь период.
- 4.8. Осуществлять взаимодействие с учителями - предметниками по вопросам организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий - весь период

5. Учителям- предметникам:

- 5.1. Определить электронные образовательные платформы для организации дистанционных занятий, соответствующие УМК – до 20.03.2020
- 5.2. Обеспечить (при необходимости) регистрацию обучающихся на выбранной платформе (совместно с классным руководителем)- до 25.03.2020
- 5.3. Внести изменения в аннотации к рабочим программам учебных предметов, курсов и дисциплин. - до 25.03.2020
- 5.4. Разработать проекты дистанционных занятий, консультаций с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также здоровьесберегающих технологий, согласно требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10)- до 29.03.2020
- 5.5. Провести тестовые подключения и, при необходимости, внести коррективы в организацию образовательной деятельности в дистанционном формате- до 28.03.2020
- 5.6. Обеспечить заполнение журнала успеваемости (электронного/бумажного)- весь период
- 5.7. При осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся использовать установленную ОО систему оценивания, достижения планируемых результатов (критерии оценивания публиковать каждый раз при выдаче задания) - весь период
- 5.8. Проводить консультации по подготовке к ГИА-9 с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в очном формате (в исключительных случаях, в случае отсутствия у семьи возможности получения дистанционной консультации) с соблюдением необходимых санитарно-противоэпидемических мероприятий по обязательным предметам и предметам по выбору- весь период.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Н.А. Гарахина