



Управление образования  
администрации Спасского муниципального района  
Нижегородской области  
(Спасское РУО)  
**ПРИКАЗ**

*Внедрен 2020.*

*199-0*

с.Спасское

Об организации муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в 2020-2021 учебном году

В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, и в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 №1252 (в ред., приказом Минобрнауки России от 17.03.2015 г. № 249, от 17.12.2015 г. № 1488, от 17 ноября 2016 г. № 1435), приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 28.10.2020 г. № 316-01-01-63-1769/20 " Об организации муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году", в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Нижегородской области и предупреждения распространения коронавирусной инфекции на территории

п р и к а з ы в а ю:

1. В период с 16.11.2020 по 17.12.2020 информационно – диагностическому кабинету (заведующая Е.И.Лакасева) организовать в общеобразовательных организациях проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап Олимпиады) в соответствии с установленными сроками Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области (приложение №1) и с использованием информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, анализа и показа олимпиадных заданий, процедуры апелляции о несогласии с выставленными баллами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных. При проведении муниципального этапа Олимпиады обеспечить выполнение требований санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16.

2. Назначить:

2.1. Алюкову Юлию Владимировну, методиста информационно-методического кабинета управления образования ответственным за организацию и методическое сопровождение муниципального этапа Олимпиады;

2.2. Хламова Дениса Владимировича, методиста информационно-методического



кабинета управления образования ответственным за техническое сопровождение муниципального этапа Олимпиады.

2.3. Юрину Викторю Михайловну, методиста информационно-методического кабинета управления образования ответственным за тиражирование, комплектование и конфиденциальность олимпиадных заданий.

2.4. информационно-диагностический кабинет управления образования местом для тиражирования и комплектования олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады.

3. Организовать работу Интернет-линий на официальном сайте управления образования администрации Спасского муниципального района и телефонных «горячих линий» по организационным вопросам, методическому и техническому сопровождению муниципального этапа Олимпиады;

4. Для проведения муниципального этапа Олимпиады утвердить:

4.1. оргкомитет муниципального этапа Олимпиады в составе (приложение 2);

4.2. жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в составе (приложение 3);

4.3. разработанные региональными предметно-методическими комиссиями требования к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады (приложение 4)

4.4. формы актов приема-передачи пакетов с олимпиадными заданиями, акта вскрытия пакетов с олимпиадными заданиями, акта приема-передачи пакетов с оригиналами олимпиадных работ участников и олимпиадными заданиями, электронных носителей с видеозаписью процедуры выполнения участниками муниципального этапа Олимпиады олимпиадных заданий, актов вскрытия пакетов с олимпиадными заданиями муниципального этапа Олимпиады (приложение 5,6,7,8)

5. Жюри муниципального этапа Олимпиады:

5.1. принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;

5.2. оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;

5.3. проводит с участниками олимпиады анализ и показ олимпиадных заданий и их решений с использованием видеofиксации;

5.4. рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием видеofиксации;

5.7. определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету;

5.8. представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения;

5.9. составляет и представляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

6. Руководителям ОО в рамках организации муниципального этапа Олимпиады:

6.1. назначить лиц, ответственных за организацию, методическое и техническое сопровождение муниципального этапа Олимпиады;

6.2. назначить организаторов в аудитории для проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

6.3. утвердить конкретные места проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

6.4. обеспечить хранение и конфиденциальность олимпиадных заданий по каждому

общеобразовательному предмету;

6.5. обеспечить участникам муниципального этапа Олимпиады возможность выполнения олимпиадных заданий в аудиториях, оборудованных средствами видеозаписи, общеобразовательных организаций, в которых они обучаются. Видеозапись осуществлять в течение всего периода выполнения олимпиадных заданий;

6.6. обеспечить проведение процедур анализа и показа участникам муниципального этапа Олимпиады олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами в аудиториях, оборудованных средствами видеозаписи, общеобразовательных организаций, в которых они обучаются или с использованием информационно-коммуникационных технологий. Видеозапись осуществлять в течение всего времени процедуры анализа и показа олимпиадных работ и рассмотрения апелляции;

6.7. обеспечить объективность и достоверность результатов муниципального этапа олимпиады.

6.8. обеспечить представление видеозаписей всех процедур муниципального этапа Олимпиады в информационно – диагностический кабинет управления образования в день проведения Олимпиады.

6.9. обеспечить работу Интернет-линий на официальных сайтах общеобразовательных организаций и телефонных «горячих линий» по организационным вопросам, методическому и техническому сопровождению муниципального этапа Олимпиады;

6.10. организовать информационную и разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по вопросам особенностей организации муниципального этапа Олимпиады;

6.11. обеспечить участие общественных наблюдателей при проведении муниципального этапа Олимпиады.

7. Главному специалисту бухгалтерии РУО Вотчиновой Н.И. согласно прилагаемой сметы расходов (приложение 9).

8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника управления образования Т.Н. Курбакову.

Заместитель главы администрации,  
начальник управления образования



И.Н.Зайцева